



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO

PLUS  
MUSE  
&smart



Erasmus+

**PROGRAMMA ERASMUS +  
KA1 VET – MOBILITA' INDIVIDUALE**

## **Progetto PLUS-MUSE&SMART 3**

**PLUS-Mechatronics Ultimate Skills in Europe & SMART Specialisations 3**

**2020-1-IT01-KA116-008273**

**CUP: C56G20000240009**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **PERCORSI DI TIROCINIO IN MOBILITÀ ALL'ESTERO Primavera-Estate-Autunno 2022**

Le opportunità di mobilità all'estero sono riservate, nei posti disponibili indicati per tipologia di destinatario, a:

- 150 posti: studenti frequentanti, nell'a.s. 2021-2022, il 4° anno, diurno, del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado, sia pubblica sia paritaria, e il 3° anno dei licei quadriennali (Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore di Trento, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo);
- 50 posti: diplomati nell'anno scolastico 2020/2021 e diplomati nell'anno scolastico 2021/2022\* del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado e del sistema trentino di istruzione e formazione professionale, sia pubblico sia paritario.

\* il diploma è da possedere al momento della partenza per la mobilità all'estero

\* ulteriori 14 posti sono riservati a coloro per i quali la mobilità nell'ambito del progetto Plus-MUSE&SMART2 - estate 2021 è stata annullata causa Covid-19

**Ente Promotore  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

*Il progetto PLUS-MUSE&SMART 3 è realizzato con il cofinanziamento del Programma ERASMUS+ Mobilità individuale e beneficia del finanziamento dell'Unione Europea. La Provincia autonoma di Trento rimane peraltro la sola responsabile di questa comunicazione. La Commissione Europea declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.*

*L'ammissione al progetto viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente Avviso.*

## 1. FINALITÀ DELL'AVVISO

La Provincia autonoma di Trento, assegnataria della Erasmus+ VET Mobility Charter 2016-2020 ed Ente gestore del progetto **PLUS-MUSE&SMART 3** (PLUS-Mechatronics Ultimate Skills in Europe & SMART Specialisations 3), con il presente Avviso di selezione avvia la procedura destinata all'individuazione di **beneficiari** per partecipare ad un programma formativo in mobilità transnazionale di durata di 5 o 8 o 16 settimane in base alla categoria di destinatari. L'intervento è promosso dal Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento in raccordo con le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo, pubbliche e paritarie, e con gli Enti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.

L'investimento formativo riguarderà il rafforzamento delle competenze linguistiche, socio-culturali, relazionali e tecnico professionali legate prioritariamente ai settori di specializzazione SMART della Provincia autonoma di Trento, descritte nel documento "Strategia di Specializzazione Intelligente" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1053 di data 30 giugno 2014 e successiva integrazione (deliberazione n. 606 di data 22 aprile 2016), ovvero:

- Qualità della vita (tra cui turismo, sociale, cultura, management, marketing, comunicazione, ecc.);
- Meccatronica (inclusa informatica, elettronica, meccanica, automazione);
- Agrifood;
- Energia e ambiente.

L'Avviso di selezione propone esperienze di tirocinio in mobilità internazionale differenziate per le tipologie di destinatari di seguito specificate.

Per entrambe le categorie i candidati devono possedere un livello minimo di conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola e/o francese pari ad A2 QCER.

### **A) Studenti del 4° anno, percorso diurno, degli istituti scolastici di secondo grado, pubblici e paritari e del 3° anno dei licei quadriennali (\*) della provincia di Trento**

(\*) Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo

Durata della mobilità: 5 settimane

Periodi della mobilità:

- Periodo 1: da metà giugno a metà luglio 2022
- Periodo 2: da metà luglio a metà agosto 2022

Posti disponibili: 150

Obiettivi del percorso:

- a) creare un raccordo tra l'istruzione scolastica e la pratica professionale, a stretto contatto con il mercato del lavoro;
- b) rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento offerte da un tirocinio in azienda estera;
- c) rafforzare il curriculum dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi;
- d) potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili e comportamenti in contesto professionale attivo ed attivante;
- e) implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
- f) sviluppare l'adattabilità, la creatività e la motivazione;
- g) fornire una certificazione ed un portfolio di competenze di valenza europea;
- h) concorrere alle finalità previste dall'alternanza scuola-lavoro.

Il percorso di tirocinio all'estero rientra nelle attività previste dalla normativa relativa all'alternanza scuola-lavoro, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n° 211 del 26 febbraio 2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'intervento sarà attuato in stretto raccordo con le istituzioni scolastiche del secondo ciclo, sia pubbliche sia paritarie, che si occuperanno della promozione dell'iniziativa, supporto all'acquisizione delle candidature, selezione dei partecipanti e raccordo con l'Amministrazione per la valutazione dell'esperienza, incluso il riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro.

Per i flussi di mobilità rivolti alla Tipologia A) Studenti è possibile la presenza di un accompagnatore per il periodo iniziale della mobilità. I partecipanti saranno comunque sempre

seguiti da un tutor locale, sia per aspetti legati all'esperienza di tirocinio sia per qualsiasi eventuale altra necessità o urgenza.

**B) Diplomatici a.s. 2020/2021 e diplomatici a.s. 2021/2022 (\*) del sistema di istruzione secondaria di secondo grado e del sistema di istruzione e formazione professionale della provincia di Trento.**

(\*) per la partecipazione dei diplomatici a.s. 2021/2022 si rinvia al par. 3 – Requisiti di adesione e posti disponibili

Durata della mobilità: 8 settimane o 16 settimane

Periodi della mobilità:

- Periodo 1 (disponibile solo per i diplomatici a.s. 2020/2021): 8 settimane, da metà maggio a luglio 2022; 16 settimane, da metà maggio ad agosto 2022;

- Periodo 2: 8 settimane, da agosto a ottobre 2022; 16 settimane, da agosto a dicembre 2022

Posti disponibili: 50 (ulteriori 14 posti sono riservati a coloro per i quali la mobilità nell'ambito del progetto Plus-MUSE&SMART2 - estate 2021 è stata annullata causa Covid-19).

Obiettivi del percorso:

- a) favorire un rapido ingresso dei partecipanti al progetto nel mondo del lavoro con profili di qualità;
- b) rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento in un tirocinio in azienda estera;
- c) rafforzare il curriculum dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi aperti all'internazionalizzazione;
- d) potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili e comportamenti in contesto professionale attivo ed attivante;
- e) implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
- f) sviluppare l'adattabilità, la creatività, le abilità di innovazione, nonché la motivazione;
- g) stimolare a proseguire nei processi di apprendimento.

Laddove la mobilità all'estero si concluda con esito positivo, il partecipante potrà, facoltativamente, richiedere di aderire ad un'ulteriore esperienza di tirocinio della durata di 8 settimane, da svolgersi presso enti/aziende/organizzazioni situate in provincia di Trento (vedasi par. 2)

Le destinazioni delle mobilità saranno individuate nei seguenti paesi:

**BULGARIA** - Lingua di lavoro inglese

**IRLANDA** - Lingua di lavoro inglese

**MALTA**- Lingua di lavoro inglese

**AUSTRIA** - Lingue di lavoro tedesco e/o inglese

**GERMANIA** - Lingue di lavoro tedesco e/o inglese

**SPAGNA**- Lingue di lavoro spagnolo e/o inglese

**BELGIO** – Lingue di lavoro francese e/o inglese

**REGNO UNITO** - Lingua di lavoro inglese (destinazione attivabile solo per Tipologia B) Diplomatici, Periodo 2. Vedasi dettagli di partecipazione al par. 7 – "Formalizzazione della partecipazione e assegnazione delle destinazioni estere"

**L'AMMINISTRAZIONE, A FRONTE DI LIMITAZIONI ALLA MOBILITA' INTRODOTTE DAI SINGOLI PAESI DI DESTINAZIONE DERIVANTI DALL'EVENTUALE PERDURARE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19, SI RISERVA DI ANNULLARE, IN TUTTO O IN PARTE, LE MOBILITA' PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO. DI CONSEGUENZA LE DOMANDE PRESENTATE SARANNO CONSIDERATE DECADUTE.**

**LE MOBILITA' SARANNO INOLTRE CONDIZIONATE DALLE NORMATIVE DEI SINGOLI PAESI DI DESTINAZIONE E/O DALLE RICHIESTE DEI SINGOLI PARTNER/AZIENDE ALL'ESTERO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE RELATIVAMENTE AL COVID-19. I PARTECIPANTI, DEBITAMENTE INFORMATI RISPETTO A TALI DISPOSIZIONI, SARANNO TENUTI A CONFORMARSI, PENA L'IMPOSSIBILITA' DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI ORGANIZZARE L'ESPERIENZA DI MOBILITA' E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO/INTERRUZIONE DELLA STESSA<sup>1</sup>.**

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo, a fronte della richiesta, da parte di un partner all'estero, di soli partecipanti con il ciclo vaccinale completo, verranno annullate le mobilità dei partecipanti che non presentino tale requisito.

## 2. ARTICOLAZIONE DELL'ESPERIENZA

Il progetto PLUS-MUSE&SMART 3 consiste in un  **tirocinio formativo**  presso aziende e organizzazioni estere della durata di 5 o 8 o 16 settimane (in base alla tipologia di destinatari). **L'esperienza è preceduta da un periodo di preparazione linguistico/pedagogico/culturale e, al rientro, da un momento di follow-up e restituzione degli esiti.**

Inoltre, come anticipato al paragrafo 1, per la sola tipologia di destinatari **B) Diplomatici**, è possibile, su richiesta e previo svolgimento della mobilità all'estero con esito positivo, partecipare ad un'ulteriore esperienza di tirocinio della durata di 8 settimane da svolgersi presso aziende/enti/organizzazioni in Provincia di Trento.

		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2020/2021 e 2021/2022
<b>1)</b>	<b>FORMAZIONE LINGUISTICA, CULTURALE E PEDAGOGICA</b>	<b>Durata: circa 10 ore</b> <b>Modalità: presenza/FaD</b>	<b>Durata: circa 24 ore</b> <b>Modalità: presenza/FaD</b>
	Per i destinatari tipologia A) è previsto un momento di preparazione culturale e pedagogica all'esperienza all'estero, oltre ad un approfondimento degli aspetti logistici e pratici della mobilità. Per i partecipanti tipologia B), oltre ai contenuti di cui sopra, sono previsti anche dei momenti di rinforzo delle competenze linguistiche. La formazione preparatoria avrà luogo indicativamente nel mese precedente alla partenza.		
		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2020/2021 e 2021/2022
<b>2)</b>	<b>MOBILITÀ ALL'ESTERO</b>	<b>Durata: 5 settimane</b>	<b>Durata: 8/16 settimane</b>
	Per i partecipanti tipologia <b>A) Studenti</b> la durata del tirocinio è fissata in 5 settimane, mentre per i partecipanti tipologia <b>B) Diplomatici</b> è di 8 o 16 settimane. All'arrivo sono previsti dei momenti formativi iniziali di preparazione al tirocinio e di familiarizzazione con il nuovo contesto all'estero.  Il periodo presso l'azienda/organizzazione ospitante consiste in un'esperienza pratica, attuata con modalità di tirocinio on the job, la quale offre un'opportunità di osservazione, socializzazione con la cultura aziendale di riferimento e svolgimento di mansioni il più possibile coerenti con le competenze possedute dal beneficiario e in ragione della disponibilità di accoglienza delle aziende estere.  Ai fini della mobilità all'estero i partecipanti di entrambe le tipologie sono tenuti ad effettuare la valutazione OLS (Online Linguistic Support) prevista dal Programma Erasmus+ (valutazione delle competenze linguistiche possedute), prima della partenza e alla fine del periodo di mobilità (test obbligatorio). Inoltre, per un parallelo rafforzamento delle competenze linguistiche possedute, possono utilizzare il corso di lingua OLS, accessibile non appena formalizzata l'adesione al progetto.		
		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2020/2021 e 2021/2022
<b>3)</b>	<b>FOLLOW-UP</b>	<b>1 giorno</b>	<b>1 giorno</b>
	Al termine del percorso (indicativamente entro un mese) è previsto un momento di follow-up, finalizzato alla restituzione e condivisione degli esiti dell'esperienza, riconsegna della documentazione finale e assolvimento degli oneri di documentazione previsti dalle disposizioni europee in materia.  Per i partecipanti tipologia <b>B) Diplomatici</b> è previsto, laddove richiesto e ne sussistano le condizioni, un momento dedicato all'accompagnamento al tirocinio in Trentino.		
		A) STUDENTI DEL IV ANNO E DEL III ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2020/2021 e 2021/2022
<b>4)</b>	<b>TIROCINIO PRESSO AZIENDE IN TRENTINO*</b>	<b>Non previsto</b>	<b>Opzionale, su richiesta del partecipante</b>
	A conclusione della mobilità all'estero – previa richiesta del singolo partecipante e verifica della frequenza (70%) ed esito positivo dell'esperienza all'estero – per i soli partecipanti tipologia <b>B) Diplomatici</b> è prevista la possibilità di svolgere ulteriori 8 settimane di tirocinio in contesto lavorativo in Trentino presso aziende che saranno individuate dai partecipanti con l'accompagnamento ed il supporto dell'Amministrazione provinciale. L'Amministrazione provinciale garantirà le funzioni di tutoraggio e attestazione delle esperienze realizzate.  * I tirocini in Trentino verranno organizzati solo a fronte di una richiesta da parte di almeno 3 partecipanti per periodo di mobilità.		

PLUS-MUSE&SMART 3 prevede un'intensa attività di monitoraggio dell'esperienza sia attraverso strumenti di rilevazione a distanza che attraverso modalità di accompagnamento e tutoraggio in loco.

L'Amministrazione provinciale garantisce inoltre la certificazione delle competenze attraverso i seguenti documenti:

- attestato di frequenza del percorso di formazione preparatoria all'esperienza;
- attestato di frequenza del tirocinio all'estero e certificato EUROPASS MOBILITY<sup>2</sup>;
- attestato finale e dossier individuale al termine del tirocinio in Trentino (se richiesto, attivato e svolto).

### Riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro

Ai fini del riconoscimento del percorso come attività di alternanza scuola-lavoro sarà prevista la sottoscrizione di una convenzione e di un progetto formativo per lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte della Provincia autonoma di Trento nonché la valutazione finale dell'esperienza (Certificato Europass Mobility).

### 3. REQUISITI DI ADESIONE E POSTI DISPONIBILI

Al momento della presentazione della "domanda di adesione", i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere una conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola e/o francese ad un livello almeno pari al A2 QCER. Il livello di conoscenza sarà valutato/confermato in sede di selezione e non deve essere necessariamente certificato (vedi par. 6);
- rientrare in una delle seguenti tipologie:

TIP.	Destinatari	Durate disponibili
<b>A)</b>	- essere iscritti al 4° anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, percorso diurno, presso un Istituto scolastico della provincia di Trento, sia pubblico sia paritario, o al 3° anno dei licei quadriennali (Liceo quadriennale delle scienze umane Istituto Sacro Cuore di Trento, Liceo quadriennale Steam C.F.P. G. Veronesi di Rovereto e Liceo scientifico quadriennale M. Martini di Mezzolombardo)	Mobilità di 5 settimane
<b>OPPURE</b>		
<b>B)</b>	- essere iscritti all'ultimo anno di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto o centro di formazione professionale, sia pubblico sia paritario, della provincia di Trento, ai fini del conseguimento del relativo diploma per l'anno scolastico 2021/2022 (*)	Mobilità di 8 settimane o 16 settimane
<b>OPPURE</b>		
<b>B)</b>	- essere diplomati di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto o centro di formazione professionale, sia pubblico sia paritario, della provincia di Trento, nell'anno scolastico 2020/2021;	Mobilità di 8 settimane o 16 settimane

\* il candidato inserito in posizione utile in graduatoria, per partecipare effettivamente al programma di mobilità, dovrà dimostrare di aver conseguito il diploma al momento della partenza per la mobilità all'estero (vedi par. 4 e 6)

I cittadini di Paesi extra UE dovranno essere in possesso anche del **permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno")** in corso di validità al momento della presentazione della domanda di adesione e con validità fino al termine della mobilità all'estero.

### ESCLUSIONI

- studenti iscritti al IV anno dell'istruzione secondaria di secondo grado che abbiano già svolto la mobilità di 5 settimane nell'estate 2021 nell'ambito del progetto Erasmus+ Plus-MUSE&SMART 2;
- diplomati nell'a.s. 2020-2021 che abbiano già svolto una mobilità di 8 settimane nell'estate 2021 nell'ambito del progetto Erasmus+ Plus-MUSE&SMART 2.

<sup>2</sup> Europass Mobility è un documento che descrive le competenze sviluppate nel corso di una determinata esperienza di mobilità. Il documento può comprendere informazioni sul tuo ruolo e le tue responsabilità, le competenze lavorative, linguistiche, digitali, le capacità organizzative e gestionali e le competenze comunicative. Queste competenze possono rivelarsi molto preziose per future candidature a posti di lavoro o corsi di studio.

Le esclusioni avverranno in sede di verifica della regolarità formale delle domande presentate, come meglio specificato al successivo par. 6.

### TIPOLOGIE DI DESTINATARI, POSTI DISPONIBILI E PERIODI DELLA MOBILTA'

TIP.	DESTINATARI	POSTI DISPONIBILI *	REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA' **
A)	TIPOLOGIA A) STUDENTI	150	<p><u>Periodo 1:</u> - <u>5 settimane:</u> da metà giugno a metà luglio 2022</p> <p><u>Periodo 2:</u> - <u>5 settimane:</u> da metà luglio a metà agosto 2022</p>
B)	TIPOLOGIA B) DIPLOMATI	<p>50 (ulteriori 14 posti sono riservati a coloro per i quali la mobilità nell'ambito del progetto Plus-MUSE&amp;SMART2 - estate 2021 è stata annullata causa Covid-19)</p>	<p><b>Diplomati a.s. 2021-2022</b></p> <p><u>Periodo 2</u> - <u>8 settimane:</u> da agosto a ottobre 2022 - <u>16 settimane:</u> da agosto a dicembre 2022</p> <p><b>Diplomati a.s. 2020-2021</b></p> <p><u>Periodo 1</u> - <u>8 settimane:</u> da metà maggio a luglio 2022; - <u>16 settimane:</u> da metà maggio ad agosto 2022</p> <p><u>Periodo 2</u> - <u>8 settimane:</u> da agosto a ottobre 2022 - <u>16 settimane:</u> da agosto a dicembre 2022</p>

\* A fronte di minori candidature rispetto ai posti disponibili per una tipologia di destinatari, qualora nell'altra tipologia le candidature siano maggiori rispetto ai posti disponibili, i posti liberi possono essere riallocati conseguentemente.

\*\* Per ragioni amministrative i periodi indicati possono subire modifiche.

Si segnala che:

- per la tipologia A) è possibile scegliere uno o entrambi i periodi;
- per la tipologia B) diplomati a.s.2021/2022 è possibile scegliere una o due durate all'interno dell'unico periodo disponibile;
- per la tipologia B) Diplomati 2020/2021 è possibile scegliere entrambe le durate ma un unico periodo tra i due disponibili.

L'Amministrazione, per ragioni organizzative, si riserva comunque la facoltà di proporre al candidato un diverso periodo/durata da quello indicato nella domanda di adesione.

In sede di adesione ogni candidato deve dichiarare il possesso di un livello minimo di conoscenza pari al livello A2 QCER in almeno una e massimo 2 delle seguenti lingue: inglese, tedesco, spagnolo, francese. Tale conoscenza verrà valutata/confermata, insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali, attraverso un colloquio in fase di selezione, come meglio specificato al par. 6.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione al progetto Plus-MUSE&SMART 3 è presentata dal candidato maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se il candidato è minorenni o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

La domanda potrà essere presentata **dalle ore 9.00 di giovedì 18 Novembre 2021 fino alle ore 13.00 di venerdì 10 Dicembre 2021**. La procedura di presentazione della domanda prevede:

- **la compilazione e trasmissione della domanda di adesione esclusivamente mediante procedura online** sul sito <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART> seguendo le istruzioni ivi riportate o direttamente sul sito [https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/portale\\_dei\\_servizi/](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/portale_dei_servizi/)

Il sistema invierà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora dell'avvenuto invio della domanda all'Amministrazione. Tale ricevuta costituirà comunicazione di avvio procedimento, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., che nella fattispecie decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati maggiorenni o i genitori/tutori/curatori/amministratori di sostegno dei candidati minorenni potranno accedere alla procedura online con le credenziali del Servizio Pubblico di

Identità Digitale – SPID (info: <https://www.spid.gov.it>) o con la Carta provinciale dei Servizi – CPS (info: <https://www.servizionline.provincia.tn.it>).

Il fac-simile della domanda è reperibile anche sul sito [www.modulistica.provincia.tn.it](http://www.modulistica.provincia.tn.it).

Per i destinatari **Tipologia B) Diplomatici**, la domanda di adesione, in quanto istanza alla Pubblica Amministrazione, è da presentare in marca da bollo dell'importo di euro 16,00.

Per i destinatari **Tipologia A) Studenti**, l'apposizione della marca da bollo è esclusa ai sensi del DPR 645/1972, art. 11, Tabella Allegato B).

Da allegare alla domanda di adesione:

- Curriculum Vitae Europass, in lingua inglese. Per creare il proprio CV Europass, accedere al sito dedicato <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>
- Cover letter in lingua inglese ad integrazione del Curriculum Vitae (breve presentazione, motivazione e descrizione delle attività che si vorrebbero svolgere all'estero)
- Se cittadini extra UE, fotocopia del passaporto in corso di validità e del Permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno").

## 5. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si concluderà, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., con il provvedimento del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema di approvazione delle graduatorie specificate nel successivo par. 6 da adottare entro **90** giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande.

## 6. INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, entro 30 giorni l'Amministrazione provinciale procederà alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate.

La domanda è **inammissibile** nei seguenti casi:

- a) mancata compilazione e conferma della domanda online nei termini previsti dall'Avviso;
- b) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3;
- c) nel caso di presentazione da parte dello stesso partecipante di più domande sarà accolta solamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico;
- d) nel caso di presentazione di domanda da parte di persona che, nei 12 mesi precedenti, abbia già partecipato nell'ambito del progetto Plus-MUSE&SMART 2 a una mobilità per la stessa tipologia di partecipante (vedi par. 3 "Esclusioni").

La domanda è soggetta a **regolarizzazione** nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della cover letter e/o del curriculum vitae in formato Europass, entrambi in lingua inglese;
- b) erronea o incompleta compilazione della domanda.

In tali casi l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine, l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.

Le domande ammesse verranno valutate e inserite in apposite graduatorie come di seguito specificato, distintamente per la tipologia **A) Studenti** e per la tipologia **B) Diplomatici**.

**A) Studenti:** a seguito della verifica della regolarità formale da parte dell'Amministrazione provinciale, quest'ultima comunicherà ai rispettivi Istituti l'elenco degli studenti ammissibili. Ogni Istituto, a seguito di colloquio individuale con i propri candidati, svolto dal/lla proprio/a psicologo/a iscritto/a all'albo e/o dal coordinatore di classe, dal referente d'istituto per l'alternanza scuola-lavoro e dal referente linguistico, stilerà entro 30 giorni dalla comunicazione del citato elenco da parte dell'Amministrazione provinciale una propria graduatoria in ordine di punteggio decrescente, come previsto al paragrafo successivo.

Ad ogni Istituto è garantito un numero di posti per i propri studenti proporzionato ai suoi iscritti totali, come stabilito nell'Allegato A).

## Procedura di selezione

Al fine di concorrere alla graduatoria relativa al proprio Istituto, il candidato dovrà possedere una conoscenza linguistica di **livello minimo A2 QCER** in almeno una delle lingue (massimo 2) indicate in domanda di adesione. Tale requisito verrà verificato e confermato dall'Istituto di appartenenza da parte dell'insegnante di lingua tramite attestazione indicante il livello QCER del candidato. L'attestazione da parte dell'insegnante può essere sostituita da copia di certificazione linguistica dello studente.

La graduatoria dei beneficiari per Istituto sarà stabilita sulla base del punteggio che verrà attribuito ad ogni candidato a seguito del colloquio, volto a valutare il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali.

Il punteggio conseguito a seguito del colloquio dovrà essere espresso in centesimi. L'Amministrazione provinciale fornirà un modello di griglia di valutazione, la quale potrà essere utilizzata dai singoli Istituti o sostituita con griglie in utilizzo presso lo stesso Istituto purché rispecchino gli elementi valutativi principali del modello fornito. Il candidato sarà considerato idoneo con un punteggio pari a 40/100. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato la cui domanda risulta presentata prima attraverso la procedura informatica.

L'Amministrazione provinciale, con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, approva le graduatorie degli Istituti. Tali graduatorie saranno ordinate fra loro in ordine decrescente in base al numero di candidature ricevute.

Qualora non pervenissero adesioni sufficienti per coprire, in tutto o in parte, i posti riservati ad uno o più Istituti, tali posti resisi liberi verranno assegnati alle riserve degli altri Istituti, secondo i seguenti criteri:

1. assegnazione di un numero di posti a ciascun Istituto con riserve secondo quanto previsto all'Allegato A), partendo dalla prima graduatoria per numero di candidati fino a quella con il numero minore;
2. ulteriore scorrimento seguendo il punto 1) fino ad esaurimento dei posti resisi liberi.

**B) Diplomatici:** a seguito della verifica della regolarità formale delle domande da parte dell'Amministrazione provinciale, quest'ultima svolgerà colloqui individuali con i candidati ammissibili e stilerà una graduatoria "Diplomatici" e una graduatoria "Riservata" per i candidati che, nell'ambito del progetto Plus-MUSE&SMART 2 (estate 2021), hanno subito l'annullamento della mobilità pianificata a causa di limitazioni da Covid-19.

Luogo, date e orari di convocazione per lo svolgimento delle prove selettive verranno pubblicati sul sito <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART> entro 45 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di adesione. Sarà inoltre inviata comunicazione ai candidati tramite mail (vedasi par 12); il candidato che non si presenta alla fase di selezione viene considerato rinunciatario e viene escluso dalla procedura (qualsiasi sia la causa della non partecipazione).

## Procedura di selezione

La selezione dei candidati avviene secondo la seguente procedura:

1. verifica dell'identità dei candidati (tutti i candidati devono presentarsi alla selezione con un documento di identità valido);
2. valutazione attraverso colloqui individuali al fine di valutare:

**a) competenza linguistica** (lingua tedesca e/o lingua inglese e/o lingua spagnola e/o francese) – MAX 40 punti

Il candidato deve dimostrare una conoscenza minima A2 QCER a livello di interazione orale in almeno una delle lingue prescelte. Qualora il candidato dimostri, durante il colloquio, di possedere un livello almeno A2 in entrambe le lingue, l'esaminatore valuterà in quale delle due lingue le sue conoscenze risultino più elevate. La lingua conosciuta a livello più elevato concorre alla definizione del punteggio finale ma per l'assegnazione della destinazione (par. 7) verrà considerata anche l'eventuale seconda lingua indicata.

**b) attitudine** a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità e il grado di **motivazione** individuale a prendervi parte - MAX 60 punti.

Sarà valutato il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali.



Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi. Per risultare idonei e quindi ammissibili nelle graduatorie è richiesto un punteggio minimo di 10 punti per la valutazione linguistica e 30 punti per la parte psicoattitudinale. Il punteggio minimo totale per l'ammissibilità è pari a **40/100**.

Le graduatorie, formalizzate con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, verranno redatte in ordine decrescente di punteggio ottenuto in sede di colloquio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato la cui domanda risulta presentata prima attraverso la procedura informatica.

Sia le graduatorie per la categoria di destinatari **A) Studenti** sia le graduatorie per la categoria di destinatari **B) Diplomatici** saranno pubblicate sul sito <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART> e sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento.

## **7. FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI ESTERE**

L'Amministrazione provinciale provvederà a dare comunicazione ai candidati maggiorenni o, nel caso di minorenni o di soggetto a tutela o a curatela o beneficiario di amministrazione di sostegno, rispettivamente al genitore, al tutore, al curatore o all'amministratore di sostegno, tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie e alla conseguente ammissione, ammissione con riserva o inammissibilità al programma. In questa sede verranno fornite tutte le indicazioni per la formalizzazione della partecipazione.

### **Accettazione definitiva e formalizzazione della partecipazione**

Al fine di formalizzare la propria partecipazione al progetto, i candidati ammessi saranno chiamati a sottoscrivere un apposito **contratto di tirocinio Erasmus+**, secondo le modalità ed entro i tempi che verranno comunicati dall'Amministrazione. In assenza di tale formalizzazione il candidato verrà considerato rinunciatario con conseguente decadenza dalla graduatoria e scorrimento della stessa in favore dei candidati in posizione di riserva, secondo i seguenti criteri:

- Destinatari Tipologia A) Studenti:

1. assegnazione del posto resosi libero alla prima persona posta in posizione di riserva nella graduatoria di Istituto del rinunciatario;
2. qualora nella graduatoria di Istituto del rinunciatario non ci siano candidati in posizione di riserva, assegnazione del posto alla prima riserva della graduatoria di Istituto con il maggior numero di candidature, proseguendo nell'assegnazione in ordine decrescente di graduatorie di Istituto nel caso di ulteriori posti resisi liberi e non assegnati come al punto 1).

- Destinatari Tipologia B) Diplomatici:

1. assegnazione del posto resosi libero nella graduatoria "Diplomatici" alla prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria;
2. la graduatoria "Riservata" non è oggetto di scorrimento.

Lo scorrimento delle graduatorie sarà effettuato compatibilmente ai tempi necessari per la realizzazione delle mobilità (indicativamente non oltre 30 giorni dalla partenza del flusso di mobilità).

### **Assegnazione delle destinazioni estere**

A seguito della formalizzazione di partecipazione al progetto, l'Amministrazione provinciale provvederà ad assegnare le diverse destinazioni all'estero ai partecipanti. Le destinazioni saranno assegnate tenendo conto delle esigenze organizzative e della necessità di comporre, per ciascuna destinazione, un numero di partecipanti economicamente sostenibile, nonché dei seguenti criteri:

- vincoli di destinazione per nazionalità del candidato (l'Irlanda non ammette cittadini non UE sprovvisti di Visto);
- opportunità di collocazione offerte dalle aziende ospitanti il tirocinio;
- conoscenze linguistiche possedute dal partecipante;
- profilo del candidato;
- preferenze espresse in termini di destinazione, tipo di tirocinio e periodo.

- assegnazione della destinazione Regno Unito solo ai candidati Tipologia B) Diplomati per il periodo di mobilità autunnale, che ne hanno fatto esplicita richiesta in sede di domanda di adesione. Si specifica che:
  - *per mobilità verso il Regno Unito bisogna essere in possesso del passaporto elettronico in corso di validità, che dovrà essere prodotto in sede di formalizzazione della partecipazione. Se il passaporto non verrà fornito il candidato non potrà essere considerato per mobilità verso il Regno Unito;*
  - *il possesso / ottenimento del passaporto non presuppone la mobilità verso il Regno Unito, in quanto la destinazione verrà assegnata dall'Amministrazione provinciale in modo insindacabile, secondo i criteri riportati nell'Avviso;*
  - *per la mobilità verso il Regno Unito è previsto l'ottenimento di un Visto di permanenza (Visa). L'ottenimento del visto comporta uno specifico iter per l'acquisizione della documentazione richiesta. Tutti i costi sono a carico del partecipante (da 220,00 a 450,00 euro). E' previsto supporto informativo da parte dell'Amministrazione nell'espletamento dell'iter;*
  - *l'assicurazione sanitaria è a carico del partecipante.*

LE DESTINAZIONI ASSEGNATE DALL'AMMINISTRAZIONE SONO VINCOLANTI E NON POSSONO ESSERE MODIFICATE.

**EVENTUALI LIMITAZIONI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO IN AZIENDA DETERMINATE DA NORMATIVE NAZIONALI O POLITICHE AZIENDALI PROPRIE DELLE REALTA' OSPITANTI, QUALI IL RISPETTO DI SPECIFICHE MISURE A TUTELA DELLA SALUTE RELATIVAMENTE AL COVID-19, POTRANNO DETERMINARE L'IMPOSSIBILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE DI ORGANIZZARE L'ESPERIENZA DI MOBILITA' E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO/INTERRUZIONE DELLA STESSA PER IL PARTECIPANTE CHE NON RISPETTI I REQUISITI RICHIESTI.**

**NEL CASO IN CUI NEI PERIODI PREVISTI FOSSERO IN VIGORE LIMITAZIONI PER UNA O PIU' DESTINAZIONI OPPURE NEL CASO DI CONCRETA IMPOSSIBILITA' A REALIZZARE LA MOBILITA', LA STESSA NON VERRA' SVOLTA NE' RECUPERATA SUCCESSIVAMENTE E LE DOMANDE PRESENTATE SARANNO CONSIDERATE DECADUTE**

## **8. COSTI A CARICO DEL PROGETTO E A CARICO DEI PARTECIPANTI**

L'Amministrazione provinciale fornisce la copertura totale dei seguenti oneri:

- programma formativo linguistico/pedagogico/culturale propedeutico all'esperienza di mobilità;
- 1 viaggio di andata e ritorno verso la destinazione della mobilità (in treno, pullman o aereo) nelle date stabilite dall'Amministrazione (eventuali rientri non programmati potranno essere coperti dall'Amministrazione solo nei casi di forza maggiore);
- copertura assicurativa (rischi, infortuni e responsabilità civile) per la durata dell'intero percorso;
- organizzazione del programma di tirocinio presso il Paese di destinazione (ricerca azienda ospitante, inserimento e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero);
- vitto e alloggio (presso residenze o famiglie ospitanti, a seconda del Paese di destinazione e in base alle disponibilità);
- trasporti locali all'estero;
- attestazione dell'esperienza svolta.

Sono invece a completo carico del **partecipante**:

- le spese di richiesta del passaporto, del Visto di permanenza e di copertura sanitaria, nel caso di destinazioni nel Regno Unito;
- eventuali adempimenti sanitari legati al Covid-19 (sia nazionali sia delle aziende ospitanti) richiesti per la destinazione/tirocinio assegnato al partecipante e per il ritorno in Italia;
- tutte le spese non previste al paragrafo precedente (es. spese di carattere personale, ...).

### **Indennità di tirocinio**

L'Amministrazione provinciale provvederà ad erogare a ciascun partecipante **tipologia B) Diplomati** l'indennità di tirocinio per i periodi svolti presso aziende all'estero e, qualora richiesto, in

Italia. Per i partecipanti **tipologia A) Studenti** l'indennità non è erogabile in quanto il tirocinio si inquadra quale "curriculare".

L'indennità è quantificata in € 70,00 a settimana. L'ottenimento dell'indennità di tirocinio, separatamente per il tirocinio all'estero e per l'opzionale tirocinio in Trentino, è subordinato a:

- frequenza minima pari al 70% della durata complessiva rispetto ad un monte ore di 30 ore settimanali;
- effettuazione del test OLS prima e dopo il periodo di mobilità;
- compilazione e invio online del questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'Invito a completare il relativo questionario da parte dell'Amministrazione provinciale;
- tenuta e consegna del registro presenze di tirocinio e degli attestati di frequenza di tirocinio.

L'indennità è quantificata settimanalmente. Per il riconoscimento dell'indennità settimanale, fatte salve le condizioni di cui al paragrafo precedente, il partecipante deve aver svolto almeno n° 3 giornate lavorate alla settimana.

L'indennità corrisposta al tirocinante va considerata, ai fini fiscali, quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente di cui all'art. 50, decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 912. L'erogazione è prevista su istanza del partecipante e accreditata sul conto corrente del beneficiario (o di suo delegato) con le seguenti modalità:

- indennità di tirocinio all'estero: al termine del tirocinio all'estero e relativo follow-up;
- indennità di tirocinio in Trentino: al termine del tirocinio in Trentino.

Nel caso il partecipante interrompa il tirocinio a causa di situazioni di *forza maggiore* (vedasi par. 9), debitamente comprovate, l'indennità sarà ricalcolata proporzionalmente. Modalità e tempi di erogazione saranno ripresi anche nel contratto di tirocinio con il singolo partecipante selezionato.

## 9. FREQUENZA E PENALI

La durata di ogni singolo percorso, articolato in tre fasi obbligatorie ossia la formazione iniziale, il tirocinio e il follow-up, sarà definita in maniera puntuale nel contratto, come indicato al par. 7. Il partecipante è tenuto a frequentare il programma fornito dall'Amministrazione con regolarità e motivazione e a rispettare le indicazioni organizzative fornite dal partner estero. Egli è altresì tenuto a conformarsi ad eventuali modifiche al programma insorte per motivi organizzativi/sanitari contingenti ed a seguire le indicazioni dei tutor dell'Ente formativo estero. Il partecipante dovrà, inoltre, rispettare le regole interne dell'azienda/organizzazione ospitante ed, in particolare, gli obblighi di sicurezza negli ambienti di lavoro e di riservatezza circa informazioni o dati acquisiti nel corso dello svolgimento dell'esperienza di tirocinio.

Il partecipante è altresì tenuto ad effettuare il test OLS prima e dopo il periodo di mobilità, a compilare ed inviare online il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'invito da parte dell'Amministrazione provinciale, nonché ottemperare ai vari adempimenti amministrativi necessari per la corretta certificazione del periodo di tirocinio (corretta compilazione registri presenza e loro restituzione).

In caso di comportamenti che inficino gravemente il buon andamento dell'attività (es. ingiustificata mancata frequenza delle attività, comportamento scorretto, mancata osservanza delle regole o indicazioni impartite) l'Amministrazione provinciale potrà procedere all'interruzione del servizio e applicare le penali previste.

### Penali applicabili

Il beneficiario, una volta formalizzata la partecipazione al progetto, sarà tenuto a restituire alla Provincia autonoma di Trento (mediante versamento sul conto corrente di Tesoreria della stessa) le spese a lui riferibili fino a quel momento sostenute qualora:

- rinunci al tirocinio prima della partenza per l'estero per situazioni diverse da quelle di *forza maggiore*;
- interrompa la frequenza del tirocinio per situazioni diverse da quelle di *forza maggiore*;
- l'Amministrazione decida per l'interruzione del tirocinio a seguito di comportamenti del beneficiario che inficino gravemente il buon andamento dell'attività.

### Situazioni di forza maggiore

Si definisce situazione di *forza maggiore* qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti, che impedisca di adempiere a uno o più

obblighi, non attribuibile a colpa o negligenza di una di esse, e che risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati.

Rientrano nelle situazioni di *forza maggiore*:

- ricovero ospedaliero o gravi motivi di salute;
- sinistri o calamità;
- lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
- assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
- partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone;
- eventi politico-sociali o sopravvenute emergenze sanitarie attestate da provvedimenti delle Autorità competenti.

Le situazioni di forza maggiore dovranno essere debitamente documentate.

## **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA' DEGLI ATTI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente provvedimento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.). Nella realizzazione dell'intervento il soggetto attuatore, nonché i collaboratori utilizzati, dovranno garantire la riservatezza dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione provinciale ai sensi della normativa citata.

I dati conferiti nell'attuazione delle operazioni saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gestione del Programma Erasmus+ nonché ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Titolare del trattamento di cui al presente Avviso è la Provincia autonoma di Trento, alla quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa soprarichiamata.

Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

Ai fini della trasparenza, si comunica che ai sensi dell'art. 31 bis della Legge provinciale 23/92 l'elenco dei beneficiari effettivi sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento.

## **11. CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

L'Amministrazione effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal genitore dello studente minorenni/soggetto a tutela o curatela/beneficiario di amministrazione di sostegno oppure dallo studente maggiorenne a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Se dal controllo effettuato emergerà la non veridicità di quanto dichiarato, fermo restando l'obbligo di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria, la struttura competente potrà disporre la decadenza parziale o totale dal beneficio concesso con richiesta di restituzione delle spese sostenute dall'Amministrazione provinciale a lui riferibili.

## **12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni fra l'amministrazione e l'utenza, avverranno esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente nella domanda di adesione, ad esclusione delle comunicazioni inerenti atti amministrativi a contenuto sfavorevole che saranno eseguite con le modalità previste dall'art. 33 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., salvo il caso in cui il destinatario della comunicazione abbia eletto il proprio indirizzo di PEC quale domicilio digitale.

In sede di presentazione della domanda il richiedente accetta che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione siano inviate all'indirizzo di posta elettronica ivi indicato e comunica di essere consapevole che l'eventuale mancata ricezione o perdita di e-mail ricade sotto la propria

responsabilità e non è imputabile all'Amministrazione. E' responsabilità del richiedente verificare con la dovuta frequenza la propria casella di posta elettronica.

#### **PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il progetto Plus-MUSE&SMART 3 è gestito dall'Ufficio Università e fondi europei – Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema del Dipartimento Istruzione e Cultura, Provincia autonoma di Trento, con il supporto della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad-Personam.

Mail: [ka1smart@provincia.tn.it](mailto:ka1smart@provincia.tn.it)

Telefono: 800-163870 (Struttura Multifunzionale Territoriale Ad-Personam)

Sito internet: <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Progetto-PLUS-MUSE-SMART>