

IL MIO VADEMECUM

CHI	COSA
STUDENTE - FAMIGLIA	<p>Lo studente informa nei tempi stabiliti dal Regolamento per la Mobilità studentesca, una dichiarazione d'interesse a partecipare a un programma di mobilità individuale all'estero e acquisisce il parere, comunque non vincolante, dei docenti (CdC).</p> <p>Prima della partenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sottoscrive e si impegna a rispettare il contratto formativo; - fornisce ai docenti del Consiglio di classe il piano di studio con i relativi programmi che intende svolgere presso la scuola all'estero; - raccoglie dal Consiglio di classe, tramite il docente tutor, i nuclei fondanti indispensabili allo studio delle discipline stesse nel successivo anno scolastico. <p>Durante il soggiorno all'estero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mantiene costanti contatti con il docente tutor; - prepara il suo dossier/portfolio per agevolare il suo reinserimento al suo rientro; - predispone tutta la documentazione necessaria per il suo reinserimento o in inglese o in italiano. <p>Al suo rientro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna tutta la documentazione al Tutor; - tiene un colloquio integrativo, relativo alle materie precedentemente comunicate (massimo quattro) entro e non oltre il 30 settembre dell'anno scolastico successivo al suo rientro.
ILDOCENTE TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> - Concorda con il Consiglio di classe il Piano di studio; - tiene i contatti, con lo studente; - aggiorna i colleghi del Consiglio di classe sull'esperienza dello studente; - raccoglie le informazioni relative ai corsi frequentati dallo studente e ai contenuti dei corsi.
	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisisce le informazioni relative ai piani e programmi di studio che lo studente frequenterà presso la scuola all'estero;

<p>IL CONSIGLIO DI CLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - segue il percorso formativo dello studente, attraverso i contatti tenuti dal Tutor, al fine di facilitare la riammissione; - Valuta le competenze acquisite durante l'esperienza di studio all'estero. <p>Prima della partenza dello studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definisce il Piano di studi con i contenuti disciplinari e le competenze essenziali per il proseguimento degli studi nell'anno successivo e ne informa lo studente tramite il docente tutor. <p>Durante la mobilità dello studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisisce eventuali comunicazioni provenienti dallo studente; - valuta il percorso di studio svolto all'estero attraverso la documentazione fornita dallo studente; - attribuisce una valutazione globale dell'esperienza sulla base della valutazione espressa dalla scuola estera e della valutazione espressa dai docenti durante il colloquio integrativo; - attribuisce il credito scolastico sulla base del voto attribuito in seguito alla valutazione globale. Per valorizzare l'esperienza, ove non sussistano elementi contrari o negativi anche legati ad eventuali insufficienze riportate nelle materie accertate, viene assegnato il massimo della banda; - riconosce ore di alternanza- scuola lavoro se il periodo all'estero dura più di 90 giorni
<p>LA SEGRETERIA DIDATTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantiene un'anagrafica degli studenti all'estero. Lo studente risulta essere sempre iscritto alla scuola di appartenenza; - raccoglie tutte le comunicazioni pervenute alla scuola e le inoltra al docente tutor, al Coordinatore di classe, al Dirigente Scolastico. - raccoglie tutta la documentazione relativa alla mobilità studentesca (dichiarazione d'interesse, contratto formativo, dossier/portfolio, valutazioni della scuola all'estero) e ne predispone l'archiviazione nel fascicolo personale dello studente.

L'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione del periodo all'estero può avvenire attraverso

- agenzie specializzate
- borse di studio pubbliche/private
- contatti e conoscenze personali
- accordi presi tra scuole eventualmente gemellate.

Entro dicembre dell'anno prima la partenza la scuola metterà a disposizione degli studenti incontri informativi sulle possibilità di effettuare un anno di studio all'estero. Inoltre la referente dell'area internazionalizzazione è disponibile per incontri individuali, scrivendo alla posta istituzionale nome.cognome@liceoandreamaffei.it.